

Spett.le
Comune di Carloforte
Ufficio Servizi Sociali
protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it

Oggetto: EMERGENZA COVID19. DISPONIBILITA' ALLA STIPULA DI CONVENZIONE CON LA DITTA DAY RISTOSERVICE SPA CHE FORNIRÀ, PER CONTO DEL COMUNE DI CARLOFORTE, L'EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI GENERI DI PRIMA NECESSITA, TRAMITE RICARICHE SULLA TESSERA SANITARIA

Il sottoscritto _____
nato _____ il _____ a _____
in _____ qualità _____ di _____ legale _____ rappresentante
dell'impresa _____
con _____ sede _____ in _____
codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____
_____ Tel _____ PEC: _____

OFFRE LA DISPONIBILITA'

in nome e per conto della ditta rappresentata, alla stipula di convenzione con la ditta DAY Ristoservice SPA, a cui il Comune di Carloforte intende affidare l'erogazione di buoni spesa solidali per l'acquisto di beni di prima necessità tramite ricariche sulla tessera sanitaria dei cittadini in situazione di necessità.

Dichiara

-di aver preso esatta cognizione delle condizioni di convenzionamento con la ditta DAY Ristoservice SPA e dell'informativa sul trattamento dati ai sensi del Regolamento EU, n° 679/2016 ("GDPR"), riscontrabili nel sito www.day.it o tramite contatti diretti con la ditta, al n 051 210 6789, compresa la commissione a carico degli esercizi commerciali, che non potrà comunque superare il 5% del fatturato, dell'informativa sul trattamento dati ai sensi del Regolamento EU n° 679/2016, da parte del Comune di Carloforte, nonchè di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, compreso il rispetto delle norme relative al contrasto alla diffusione del COVID19 come da relativi DPCM 2020 e 2021 e successive integrazioni e modifiche;

Si impegna a mantenere la segretezza e riservatezza riguardo a dati personali, anche particolari, ai quali abbia avuto accesso in virtù dell'intervento di cui all'oggetto, anche dopo il termine dello stesso, garantendo altresì che eventuali collaboratori ottemperino al medesimo obbligo di riservatezza. Si impegna inoltre a non utilizzare tali dati per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle forniture in oggetto nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Allega alla presente:

- Documento d'identità del titolare

Luogo e data, _____

FIRMA (del titolare/legale rappresentante) _____

Il Comune di Carloforte con sede in Carloforte, Via Garibaldi 72, pec: protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Giancarlo Lapicca tel.0781-8589207 email: g.lapicca@comune.carloforte.ca.it.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda saranno trasmessi alla ditta DayRistoservice SPA ; potranno altresì essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR.Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38 par. 4 GDPR), individuato nell'Avv. Nadia Corà.