

spazio riservato al protocollo
PROTOCOLLO GENERALE

Pratica

Numero

Anno

201__

Al Responsabile del Servizio Edilizia Privata
del Comune di Carloforte
Via Garibaldi n.72
09014 Carloforte

NOTA: il presente modulo dovrà essere siglato in ogni pagina

Comunicazione Sostituzione incarico Direttore Lavori

a) Titolo abilitativo

- a.1 **Provvedimento unico** n. ____/ del ____/____/____/____
- a.2 **Permesso di Costruire (PdC)** n. ____/ del ____/____/____/____
- a.3 **S.C.I.A. con atti presupposti** n. ____/ del ____/____/____/____
- a.4 **C.I.L. con atti presupposti** n. ____/ del ____/____/____/____
- a.5 **altro** _____ n. ____/ del ____/____/____/____

b) Localizzazione dell'intervento

immobile

sito in (via, piazza, ecc.) _____ n. _____
scala _____ piano _____ interno _____ C.A.P. ____/____/____/____

censito al catasto

- b.1 **Fabbricati**
- b.2 **Terreni**

foglio n. _____ mapp. _____ sub. _____ sez. _____

avente destinazione d'uso _____
(ad esempio residenziale, industriale, commerciale, ecc)

Firma del/i titolare/i



indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |_|_|_|_|_|_|_|
iscritto all'Ordine/Collegio _____ di _____ al n. _____
Telefono _____ fax _____ cell. _____
indirizzo PEC (*obbligatorio*) _____

il quale, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art.75 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità

Dichiara

- di accettare l'incarico affidatogli;
- di aver preso visione del titolo Abilitativo Edilizio/pratica, degli elaborati e di essere a conoscenza delle condizioni particolari riportate nel medesimo provvedimento;
- di aver preso visione dello stato dei luoghi e di aver verificato la conformità delle opere finora realizzate al progetto approvato.

_____ *firma del titolare*

_____ *timbro e firma per accettazione
del nuovo Direttore Lavori*
(allegare copia di un documento di identità)

A tal fine, si

Allega

copia della rinuncia all'incarico del precedente Direttore Lavori (Allegato 1)



INFORMATIVA PRIVACY
Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
(Codice in materia di protezione dei dati personali)

Gentile Signore/a, desideriamo informarLa che il D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Carloforte, nella persona del Sindaco del Comune di Carloforte, con sede in Via Garibaldi, 72 – 09014 – Carloforte.

IL "RESPONSABILE" DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento dei dati personali ed il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Responsabile del Servizio Edilizia Privata, con sede in Via Garibaldi, 72 – 09014 – Carloforte.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Edilizia Privata, sono curati solo da personale del Comune di Carloforte incaricato del trattamento.

Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per il rilascio del certificato di idoneità abitativa, sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di informazioni relative a dati anagrafici, codice fiscale, partita iva.

La corretta erogazione del servizio è subordinata alla fornitura dei dati necessari all'istruttoria ed al rilascio del certificato.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte al Responsabile del Servizio Edilizia Privata.

Data e luogo

Firma titolare

Firma del nuovo Direttore Lavori



Rinuncia all'incarico del precedente Direttore Lavori

(ALLEGATO 1)

Con la presente

Dati del precedente Direttore Lavori

il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____
codice fiscale _____ nato a _____ prov. ____/____/
nato il (gg/mm/aaaa) ____/____/____/____ residente in _____ prov. ____/____/
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____
con studio in _____ prov. ____/____/ stato _____
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____
iscritto all'Ordine/Collegio _____ di _____ al n. _____
Telefono _____ fax _____ cell. _____
indirizzo PEC (obbligatorio) _____

in riferimento all'incarico professionale ricevuto per i lavori di cui al titolo abilitativo/pratica n.

- Provvedimento unico** n. ____/ del ____/____/____/____/____
 Permesso di Costruire (PdC) n. ____/ del ____/____/____/____/____
 S.C.I.A. con atti presupposti n. ____/ del ____/____/____/____/____
 C.I.L. con atti presupposti n. ____/ del ____/____/____/____/____
 altro _____ n. ____/ del ____/____/____/____/____

presso l'immobile

sito in (via, piazza, ecc.) _____ n. _____

censito al catasto

b.1 **Fabbricati**

b.2 **Terreni**

foglio n. _____ mapp. _____ sub. _____ sez. _____

avente destinazione d'uso _____
(ad esempio residenziale, industriale, commerciale, ecc)

consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art.75 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità

Dichiara

di **rinunciare** all'incarico di Direttore Lavori e di non avere **null'altro a pretendere** dal Committente.

timbro e firma del precedente Direttore Lavori
(allegare copia di un documento di identità)

A tal fine

Allega

- 1) Relazione della Direzione Lavori di consistenza lavori al momento delle dimissioni;
- 2) Fotografie stato di fatto.



INFORMATIVA PRIVACY
Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
(Codice in materia di protezione dei dati personali)

Gentile Signore/a, desideriamo informarLa che il D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Carloforte, nella persona del Sindaco del Comune di Carloforte, con sede in Via Garibaldi, 72 – 09014 – Carloforte.

IL "RESPONSABILE" DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento dei dati personali ed il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Responsabile del Servizio Edilizia Privata, con sede in Via Garibaldi, 72 – 09014 – Carloforte.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Edilizia Privata, sono curati solo da personale del Comune di Carloforte incaricato del trattamento.

Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per il rilascio del certificato di idoneità abitativa, sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di informazioni relative a dati anagrafici, codice fiscale, partita iva.

La corretta erogazione del servizio è subordinata alla fornitura dei dati necessari all'istruttoria ed al rilascio del certificato.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte al Responsabile del Servizio Edilizia Privata.

Data e luogo

Firma del precedente Direttore Lavori

