



## Dichiarazioni

Il richiedente, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art.75 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità

## Dichiara

### 1) di avere titolo a formulare la presente richiesta in qualità di

- 1.1  Proprietario
- 1.2  Futuro acquirente
- 1.3  Agente immobiliare
- 1.4  Delegato del titolare del diritto reale (e pertanto si allega alla presente delega dell'avente titolo)
- 1.5  C.T.U. (e pertanto si allega copia dell'incarico del Tribunale)
- 1.6  Titolare di diritto reale (specificare): \_\_\_\_\_

### 2) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo

## Chiede

che gli venga rilasciato il **Certificato di Destinazione Urbanistica** relativo all'area distinta al **Nuovo Catasto Terreni** al

foglio n. \_\_\_\_\_ mapp. \_\_\_\_\_

Si precisa che chiunque presenti la suddetta richiesta per conto dell'avente titolo, dovrà contestualmente presentare apposita delega sottoscritta da quest'ultimo, che lo autorizzi a presentare la richiesta stessa corredata dalla fotocopia del documento d'identità del delegante.

Al momento del ritiro è necessario presentare una marca da bollo da € 16,00 da apporre sul **Certificato di Destinazione Urbanistica**.

Nel caso il **Certificato** sia ad uso successione non è dovuta imposta di bollo e lo stesso viene rilasciato in carta semplice

Il pagamento dei diritti di segreteria può essere effettuato nei seguenti modi:

- 1) mediante **versamento su c/c postale** n.16415093 **intestato a** "Comune di Carloforte", indicando la **causale** "versamento diritti di segreteria per pratiche edilizie";
- 2) mediante **bonifico bancario intestato a** "Comune di Carloforte" - C/o Banco Sardegna - IBAN: IT 88 B 0101 5438 600000 6501 3662, indicando la **causale** "versamento diritti di segreteria per pratiche edilizie";
- 3) in contanti presso l'Ufficio Economato del Comune di Carloforte.



## Quadro riepilogativo della documentazione allegata

Il richiedente allega, quale parte integrante e sostanziale della presente istanza, la seguente documentazione:

Atti allegati	Denominazione allegato	Casi in cui è previsto l'allegato
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del richiedente/delegante	<i>Sempre obbligatorio</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria	<i>Sempre obbligatorio</i>
<input type="checkbox"/>	Copia del documento d'identità del delegato	Se ricorre il caso
<input type="checkbox"/>	Delega alla visione e/o al ritiro documenti (Allegato 1)	In caso l'istanza sia presentata da persona delegata dal titolare del diritto di accesso
<input type="checkbox"/>	Copia dell'incarico del Tribunale	In caso l'istanza sia presentata da Consulente Tecnico d'Ufficio

*Data e luogo*

*Firma del richiedente*



**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196**  
**(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

Gentile Signore/a, desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

**IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Carloforte, nella persona del Sindaco del Comune di Carloforte, con sede in Via Garibaldi, 72 – 09014 – Carloforte.

**IL "RESPONSABILE" DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali ed il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Responsabile del Servizio Edilizia Privata, con sede in Via Garibaldi, 72 – 09014 – Carloforte.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Edilizia Privata, sono curati solo da personale del Comune di Carloforte incaricato del trattamento.

Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per il rilascio del certificato di idoneità abitativa, sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente.
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

**NATURA DEL CONFERIMENTO**

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di informazioni relative a dati anagrafici, codice fiscale, partita iva.

La corretta erogazione del servizio è subordinata alla fornitura dei dati necessari all'istruttoria ed al rilascio del certificato.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte al Responsabile del Servizio Edilizia Privata.

*Data e luogo*

*Firma del richiedente*





nato il (gg/mm/aaaa) |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_| residente in \_\_\_\_\_ prov. |\_|\_|/ indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. |\_|\_|\_|\_|\_|

**affinchè**

- 2.1  presenti la richiesta del Certificato di Destinazione Urbanistica per l'area di cui sopra
- 2.2  riceva copia del Certificato di Destinazione Urbanistica per l'area di cui sopra

*Data e luogo*

*Firma del delegante*

\_\_\_\_\_  
**(allegare copia documento di identità)**



**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196**  
**(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

**IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Carloforte, nella persona del Sindaco del Comune di Carloforte, con sede in Via Garibaldi, 72 – 09014 – Carloforte.

**IL "RESPONSABILE" DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali ed il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Responsabile del Servizio Edilizia Privata, con sede in Via Garibaldi, 72 – 09014 – Carloforte.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Edilizia Privata, sono curati solo da personale del Comune di Carloforte incaricato del trattamento.

Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per il rilascio del certificato di idoneità abitativa, sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente.
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

**NATURA DEL CONFERIMENTO**

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di informazioni relative a dati anagrafici, codice fiscale, partita iva.

La corretta erogazione del servizio è subordinata alla fornitura dei dati necessari all'istruttoria ed al rilascio del certificato.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte al Responsabile del Servizio Edilizia Privata.

*Data e luogo*

*Firma del delegante*

